Утверждено
Решением Президиума
Региональной общественной организации
«Федерация маджонга»
28 июля 2025г.

Бармистров Е.Э.
Президент

Положение об обработке и защите персональных данных
в РОО «Федерация маджонга»

Термины и определения

РОО – РОО «Федерация маджонга», являющаяся оператором обработки персональных данных по настоящему Положению

субъект персональных данных – работники, члены организации, контрагенты организации-физические лица

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

защита персональных данных – деятельность РОО по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных)

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1. ***Общие положения***

1.1. Настоящее положение определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, в РОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Трудовым кодексом РФ;

– Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ;

– другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации в области обработки персональных данных и обеспечения информационной безопасности.

1.3. РОО обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Положением путем его размещения на официальном сайте РОО и в ином месте, открытом для свободного доступа.

2. Условия и порядок обработки персональных данных работников

2.1. РОО не осуществляет обработку персональных данных работников, в связи с их отсутствием.

3. Условия и порядок обработки персональных данных членов организации

3.1. РОО осуществляет обработку персональных данных членов организации в целях осуществления уставной деятельности.

3.2. В рамках осуществления уставной деятельности подлежат обработке следующие персональные данные членов РОО:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- число и место рождения,
- контактная электронная почта,
- паспортные данные,
- регион проживания.

3.3. Обработка персональных данных членов РОО, необходимых для учета, осуществляется при наличии информированного согласия на обработку персональных данных, содержащегося в форме заявления о приеме в члены РОО, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению. РОО обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.4. Автоматизированная обработка персональных данных членов РОО не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

В случае, если персональные данные члена РОО, порождающие юридические последствия в его отношении или иным образом затрагивают его права и законные интересы, поступили в РОО путем автоматизированной обработки, то они подлежат уничтожению в течение 30 рабочих

дней с момента их поступления, если письменное согласие члена РОО, подтверждающее дальнейшие взаимоотношения с РОО, не было получено.

3.5. Информация о персональных данных членов РОО может содержаться:

●на бумажных носителях;

●на электронных носителях;

3.6. Обработка персональных данных членов РОО, необходимых в связи с их учетом включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.7. В случае необходимости проверки персональных данных члена РОО, РОО заблаговременно должно сообщить ему об этом, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа члена РОО дать письменное согласие на их получение.

3.8. Члены РОО обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

3.9. Сведения, указанные в ч.7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются члену РОО при личном обращении либо при получении письменного запроса от него на официальный канал связи (электронную почту РОО). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность члена РОО, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, дату и подпись, подтверждающие полномочия члена РОО в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных РОО. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. РОО обязана предоставить безвозмездно члену РОО возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к нему, по месту своего расположения в рабочее время.

3.11. РОО в течение 10 рабочих дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию члена РОО обязано уведомить его о внесенных изменениях.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных (контрагентов РОО по заключенным договорам, благополучателей, волонтеров и прочих участников уставной и коммерческой деятельности РОО – физических лиц)

4.1. РОО осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях осуществления уставной деятельности, в том числе:

●Оказания благотворительной помощи

●Заключения договоров пожертвования, безвозмездного пользования, гражданско-правовых договоров на услуги и прочих договоров

●Проведения информационно-просветительских мероприятий

4.2. В рамках заключения РОО договоров подлежат обработке следующие персональные данные субъектов персональных данных:

●фамилия, имя, отчество

●адрес места жительства, контактные телефоны,

●паспортные данные,

●банковские реквизиты контрагента - ФЛ.

4.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется при наличии информированного согласия на обработку персональных данных по форме,

установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению. РОО обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных или недостижения им возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

4.5. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия.

4.6. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, если они порождают юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивают его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

РОО обязано разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия таких решений на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

В случае, если персональные данные субъекта персональных данных, порождающие юридические последствия в его отношении или иным образом затрагивают его права и законные интересы, поступили в РОО путем автоматизированной обработки, то они подлежат уничтожению в течение 15 рабочих дней с момента их поступления, если письменное согласие субъекта персональных данных, подтверждающее дальнейшие взаимоотношения с РОО, не было получено.

4.7. Информация о персональных данных субъекта персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационных системах персональных данных;
- в информационно телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

4.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.9. В случае необходимости проверки персональных данных субъектов персональных данных заблаговременно должно сообщить об этом субъекту персональных данных, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.10. Субъекты персональных данных и (или) их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

4.11. Сведения, указанные в ч.7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении письменного запроса от них. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных РОО, подпись субъекта персональных данных или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. РОО обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

4.13. РОО в течение 10 рабочих дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта персональных данных были переданы.

5. Организация защиты персональных данных

5.1. Соблюдение конфиденциального режима обработки, в т.ч. предоставление доступа к информационным активам РОО, содержащим персональные данные, обеспечивается руководителем РОО и(или) уполномоченным им работниками, в соответствии с распорядительными и нормативными документами РОО, внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным предоставляется только лицам, допущенным к обработке персональных данных согласно приказу РОО.

5.2. Хранение персональных данных в РОО осуществляется в печатной и электронной форме.

Хранение персональных данных в печатной форме осуществляется в несгораемых шкафах, доступ к которым обеспечивается руководителем РОО и(или) уполномоченным им работниками.

Защита персональных данных в электронной форме обеспечивается с помощью технических средств.

5.3. Доступ к персональным данным членов РОО осуществляется только при наличии специального разрешения в устной или письменной форме, выданного руководителем РОО или его уполномоченными лицами.

5.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных в письменной форме (Приложение №4 данного Положения) или при обеспечении доступа к пользованию персональными данными в электронной форме автоматически соглашаются с условиями пользования базами данных.

6. Общие условия хранения персональных данных в РОО

6.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных и машинных (в электронном виде) носителях, только в помещениях, доступ к которым ограничен и регламентируется РОО.

6.2. При хранении бумажных носителей, соблюдаются надлежащие условия по обеспечению их сохранности (используются специально оборудованные шкафы и сейфы).

6.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования законодательства.

6.4. Персональные данные, по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении или поступления заявления субъекта персональных данных о прекращении их обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уничтожаются.

7. Общие условия передачи персональных данных третьим лицам в РОО

7.1. РОО при передаче персональных данных третьим лицам соблюдает следующие требования:

7.1.1. Предупреждает лиц, получающих персональные данные, об обязанности соблюдения требования конфиденциальности, а также использования только в целях, для которых они сообщены, и требует обязательности соблюдения этих правил.

7.1.2. Передает персональные данные представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.1.3. Сообщает персональные данные третьей стороне только при письменном согласии субъекта персональных данных или законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

8. Обязанности РОО как оператора обработки персональных данных

8.1. РОО обязано по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя предоставить ему информацию о его персональных данных и обработке этих данных в объеме, указанном в п. 3.2 и 4.2 настоящего Положения в зависимости от характера взаимоотношений субъекта персональных данных и РОО.

8.2. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, РОО до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание
- предполагаемые пользователи персональных данных
- права субъекта персональных данных
- источник получения персональных данных.

8.3. РОО не обязано предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 8.2. настоящего Положения, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором
- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законодательством
- РОО осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо

научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных

●предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.4. После получения требования от субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных РОО немедленно прекращает обработку его персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных в РОО

9.1. Субъект персональных данных имеет право на:

●получение в РОО информации об обработке его персональных данных при подаче запроса по форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Положению (Регистрация и учет поступивших запросов фиксируется ответственным лицом РОО в Журнале по форме указанной в Приложении №6 к данному Положению)

●свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц

●определение своих представителей для защиты своих интересов в части сохранения конфиденциальности персональных данных

●исключение или исправление неверных или неполных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для РОО персональных данных

●требование об извещении РОО всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

10. Порядок прекращения (уничтожения) обработки персональных данных

10.1. Прекращение (уничтожение) персональных данных производится в следующих случаях:

● выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно

● требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки

● отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, по форме, установленной Приложением № 7 к настоящему Положению

● достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей

● истечения сроков хранения персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации

● признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

● в иных установленных законодательством случаях.

10.2. Для выявления случаев, указанных в п. 10.1. настоящего Положения, в РОО Приказом назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными,

выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

10.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо в течение 7 (семи) календарных дней с момента выявления случаев, указанных в п. 9.1. настоящего Положения, обращается к руководителю РОО для создания комиссии по уничтожению персональных данных и принятия ей решения об уничтожении персональных данных. Комиссия создается на основании Приказа руководителя РОО.

10.4. Комиссия в течение 7 (семи) календарных дней с момента принятия решения о ее создании проверяет обоснованность необходимости прекращения (уничтожения) персональных данных и выносит соответствующее решение.

10.5. Решение комиссии о прекращении (уничтожении) персональных данных должно быть исполнено немедленно.

10.6. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении персональных данных (далее – Акт), по форме, утвержденной руководителем РОО, являющихся Приложением N 8 к настоящему Положению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

10.7. О прекращении обработки персональных данных субъект персональных данных уведомляется РОО по форме, установленной Приложением № 9 к настоящему Положению.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Президиумом РОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в РОО «Федерация маджонга»

Форма заявления на прием в члены организации,
включающее согласие на обработку персональных данных

Президенту
РОО «Федерация маджонга»
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, гражданин РФ, дата рождения _____, документ: паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____, выдан _____, регион проживания _____, электронная почта _____, прошу принять меня в члены РОО «Федерация маджонга» с «__» _____ ____г. Обязуюсь своевременно уплачивать членские взносы, установленные РОО «Федерация маджонга», соблюдать Устав РОО «Федерация маджонга» и правила проведения турниров по маджонгу, уважительно относиться к другим игрокам и организаторам турниров.

Я согласен с тем, что мои персональные данные, приведенные в настоящем заявлении, могут обрабатываться РОО «Федерация маджонга» в ее уставных целях и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе (в пределах фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, указанной в заявлении электронной почты, региона проживания), а также публиковаться РОО «Федерация маджонга» в общедоступных рейтингах игроков и в международных рейтингах игроков, публикуемых организациями, в которых участвует РОО «Федерация маджонга», в том числе (в пределах фамилии, имени, электронной почты, региона проживания).

Дата __ _____ 20__г.
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в РОО «Федерация маджонга»

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____ «___» _____ 202__ г.

Я, _____
(паспорт серия _____ № _____ , выдан _____
_____ ____.____._____ г., зарегистрированный(-ая) по адресу: _____),
в соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, информированное и сознательное согласие **РОО «Федерация маджонга» (ИНН 7727326576, ОГРН 1177700012841, адрес: г. Москва, Стромынский пер, д. 6, этаж подвал ком. 52)**, именуемому в дальнейшем «Организация», на обработку моих персональных данных.

Согласие касается моих фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и проживания, данных о поле, дате рождения, гражданстве, данных документа, удостоверяющем личность (серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), , а также фото- и видеоматериалов, содержащих моё изображение, в объёме, оправданном целью их использования.

Настоящим согласием разрешаю Организации автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей, ради которых оно дано, и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению путем его направления в адрес Организации.

Окончание срока действия настоящего согласия означает запрет на обработку и использование персональных данных, в том числе для публикаций, начиная с даты прекращения действия согласия, но не распространяется на публикации, уже размещенные Организацией до даты прекращения действия согласия.

До моего сведения доведено, что Организация гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

С устного согласия _____ (ФИО совершеннолетнего) в связи с тяжелой болезнью, которая не позволяет ему лично расписаться, подпись за него в заявлении выполнил _____ (ФИО, адрес, паспорт) в присутствии _____ (должность работника) _____ (ФИО работника) _____ (подпись работника).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в РОО «Федерация маджонга»

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

г. _____ «___» _____ 202__ г.

Я, _____
(паспорт серия _____ № _____ , выдан _____
_____ ____.____._____ г., зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
email: _____ тел. _____), в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, информированное и сознательное согласие **РОО «Федерация маджонга» (ИНН 7727326576, ОГРН 1177700012841, адрес: г. Москва, Стромынский пер, д. 6, этаж подвал ком. 52)**, именуемому в дальнейшем «Организация», на распространение подлежащих обработке моих персональных данных в целях:

– _____;
– _____.

Категории и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

– _____;
– _____;
– _____.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

□не устанавливаю (здесь должна быть галочка)

□устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Организацией неограниченному кругу лиц

□устанавливаю запрет на передачу (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

□устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организацией только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго

определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: (заполняется вручную: «не устанавливаю») _____

Сведения об информационных ресурсах Организации, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

– _____;
– _____;
– _____.

Настоящее согласие действует в течение срока действия договора и в течение 10 лет после прекращения договора по любым основаниям, и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению путем его направления заказным письмом в адрес Организации.

Окончание срока действия настоящего согласия означает запрет на обработку и использование персональных данных, в том числе для публикаций, начиная с даты прекращения действия согласия, но не распространяется на публикации уже размещенные Организации до даты прекращения действия согласия.

До моего сведения доведено, что Организация гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле, в своих интересах.

/

(подпись) (расшифровка)

С устного согласия _____ (ФИО) в связи с тяжелой болезнью, которая не позволяет ему лично расписаться, подпись за него в заявлении выполнил законный представитель _____ (ФИО законного представителя) в присутствии _____ (ФИО ответственного) _____ (подпись ответственного).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в РОО «Федерация маджонга»

Форма обязательства о неразглашении персональных данных

Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)
_____
_____
предупрежден, что как лицо, имеющее доступ к персональным данным, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением функций по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию, передачи (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных в РОО «Федерация маджонга».

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением функций по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию, передачи (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных в РОО «Федерация маджонга».

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, доводить информацию о данных обращениях до Президиума РОО «Федерация маджонга».

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Дата подписания «_____» _____20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в РОО «Федерация маджонга»

Форма запроса информации об обработке персональных данных

Запрос
субъекта персональных данных или его представителя
на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных

Субъект персональных данных _____,
(Ф.И.О.)
_____серия_____№_____выдан_____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(когда и кем)
проживающий(-ая) по адресу: _____
_____,
находящийся в отношениях с РОО «Федерация маджонга» (далее – Организация) на основании
_____
_____
_____
(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта Организацией: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения запроса от представителя субъекта персональных данных),
_____
(Ф.И.О.)
_____серия_____№_____выдан_____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(когда и кем)
проживающий(-ая) по адресу: _____
_____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании
_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),
запрашиваю информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

В ответе на запрос прошу указать следующее (выделить нужное):

- ☐ подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных;
- ☐ правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта персональных данных;
- ☐ применяемые способы обработки персональных данных субъекта персональных данных;
- ☐ наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным субъекта персональных данных или которым могут быть раскрыты персональные данные субъекта персональных данных на основании договора с Организацией или на основании Федерального закона;
- ☐ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- ☐ сроки обработки персональных данных субъекта персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- ☐ информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных субъекта персональных данных;
- ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- ☐ другое:

_____

_____

_____

Ответ на запрос прошу направить в установленные законодательством Российской Федерации сроки по адресу:

_____

_____.

_____ / _____ / _____ г.

подпись *Ф.И.О.* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в РОО «Федерация маджонга»

Форма Журнала регистрации обращений субъектов персональных данных

ЖУРНАЛ
регистрации и учета обращений субъектов персональных данных
по вопросам обработки персональных данных
РОО «Федерация маджонга»

Начат: «___» _____ 20__ г.
Окончен: «___» _____ 20__ г.
На ____ (_____) листах.

Ответственный за ведение Журнала: _____ /_____/
подпись *ФИО*

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственого Работника
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в РОО «Федерация маджонга»

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

В РОО «Федерация маджонга»

_____

(фамилия, имя, отчество, номер основного документа,

_____

удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,

_____

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

на прекращение обработки персональных данных в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» и в связи с _____ прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

_____

_____

_____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в установленные законом сроки.

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в РОО «Федерация маджонга»

Форма Акта об уничтожении персональных данных

Акт об уничтожении персональных данных №__

г. _____ «__» _____ 20__ года

Комиссия в составе председателя, _____ (ФИО), и членов, _____ (ФИО), наделенная полномочиями согласно _____ (наименование документа) №__ от "__" _____ 20__ года, составила настоящий акт о нижеследующем.

"__" _____ 20__ года в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" комиссией было произведено уничтожение персональных данных _____ (категория лиц). Данные находились на бумажных/электронных носителях, хранящихся в _____ (наименование оператора персональных данных).

№ п/п	Наименование носителя	Пояснения

Уничтожение информации произведено _____ (способ уничтожения), гарантирующим полное уничтожение персональных данных.

Основания для уничтожения персональных данных: _____.

Подписи

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____
_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в РОО «Федерация маджонга»

Форма Уведомления о прекращении обработки персональных данных

Уважаемый(ая)_____(ФИО)

в связи с: _____сообщаем Вам, что в связи с _____ обработка Ваших персональных данных прекращена и Ваши персональные данные уничтожены. Копию Акта об уничтожении персональных данных прилагаем.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

«_____»_____20_____г.